

# CURSO TÉCNICO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

Centro de Estudios e Investigaciones Jurídicas



**CEIJ**

CENTRO DE ESTUDIOS E  
INVESTIGACIONES JURÍDICAS

## CURSO TÉCNICO EN SELECCIÓN DE PERSONAL

### Descripción:

Curso práctico que orientará al alumno en la realización de estudios de personal y selección, preparándole perfectamente para integrarse en el departamento de selección de personal de cualquier empresa o para la superación de entrevistas de trabajo como candidato, dando un pleno control de este área de RR.HH., puesto cada vez mas demandado en el mercado laboral.

### Duración:

Para completar el programa del curso es necesario desarrollar un volumen temporal de 30 horas.

### Programa Formativo:

- **Estructura y necesidades internas de la empresa**
  - Estructuración de Recursos Humanos.
  - Técnicas para determinar necesidades de personal.
  - Determinación interna de la carrera profesional.
  - Adquisición de responsabilidades en la empresa
- **Módulos de trabajo en la empresa**
  - Introducción.
  - Analítica de los puestos laborales en la empresa.
  - Validación.
  - Descripción de módulos.
- **Búsqueda de personal**
  - Introducción a la búsqueda de candidatos.
  - Sistema de búsqueda:
    - Reclutamiento interno.
    - Reclutamiento externo.
    - Reclutamiento mixto.
    - e-recruitment.
- **Introducción a la selección**
  - Selección de personal.
  - Fundamentos teóricos de la selección.
  - Proceso de selección.

- **Preselección de personal**
  - Preselección de personal.
  - Clasificación de candidaturas.
  - Que observar en un c.v.
  - Respuesta a las candidaturas.
- **La entrevista de selección**
  - Fases de la entrevista.
  - Tipos de entrevistas.
  - Tipos de candidatos.
  - Tipos de Entrevistadores.
  - Errores de la entrevista.
  - Plantillas de evaluación de candidatos.
- **Formas de selección**
  - Pruebas profesionales.
  - Método del caso.
  - Role - playing.
  - Dinámicas de grupo.
  - Test de selección:
    - Tipos de test.
    - Estudio de los diferentes tipos.
    - Ejemplos prácticos de test.
  - Pruebas físico- Médicas
- **El informe final**
  - Formato de informe.
  - La selección definitiva

## Requisitos de Admisión:

Dirigido todos aquellos que deseen desarrollar su actividad laboral en el mundo de los RR.HH. y en la práctica laboral.

## Material del Curso:

Está compuesto por Carpetas Porta Documentos, conteniendo el material pedagógico:

- Apuntes teóricos explicando la materia esencial de la asignatura.
- Desarrollo legislativo aplicable.
- Ejercicios prácticos resueltos.
- Ejercicios prácticos para resolver por el alumno.

Cada carpeta adjunta la tarjeta de presentación de nuestros profesores, los cuales estarán a plena disposición de los alumnos.

## Horarios y Honorarios:

**Del 22 de Mayo al 6 de Junio de 2009**

**Fecha de matricula:** Febrero y Marzo.

**Duración:** 30 horas.

**Horario:** de 16:00 a 21:00 horas los viernes y de 9:00 a 14:00 horas los sábados.

**Honorarios:** 190 euros

**Número de Plazas:** 18.

**Del 8 al 23 de Enero de 2010**

**Duración:** 30 horas.

**Horario:** de 16:00 a 21:00 horas los viernes y de 9:00 a 14:00 horas los sábados.

**Honorarios:** 190 euros

**Número de Plazas:** 18.

**On line**

**Fecha de matricula:** todo el año lectivo.

**Duración:** tres semanas.

**Honorarios:** 150 euros.

La presente información, no supone documento contractual alguno, pudiendo ser modificada por el Centro sin previo aviso.